



.Public sector

De weg naar digitalisering

Copiloot voor bereikbare digitale besturen

.Agenda

De weg naar **digitalisering**

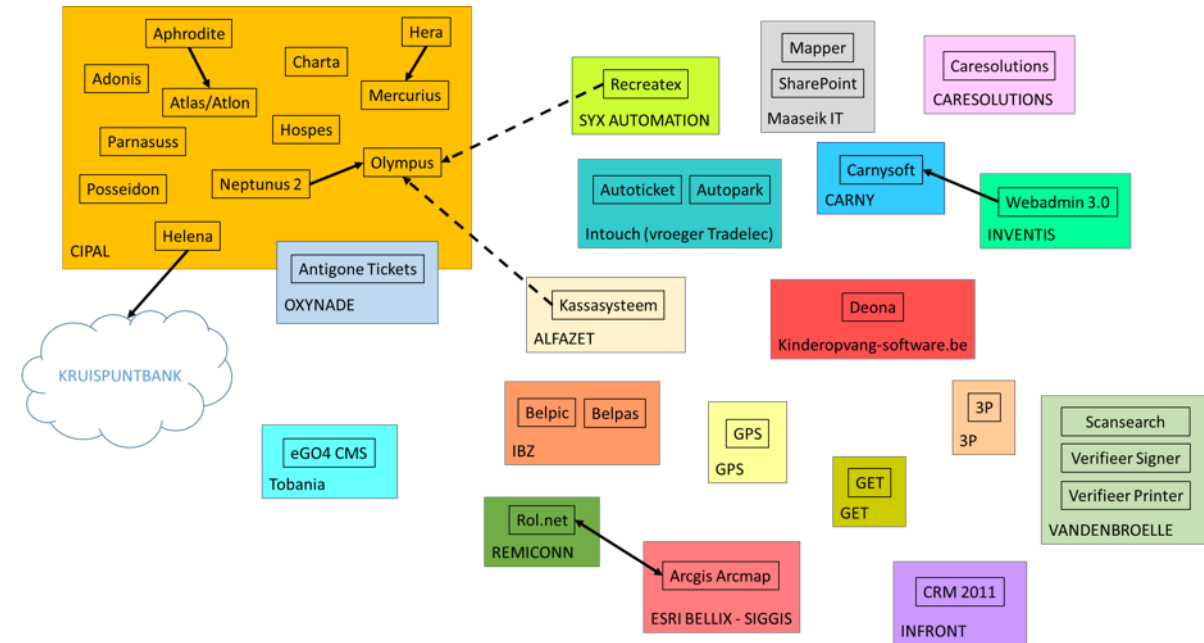
- Problematiek
- Stapsgewijze aanpak
- Organisatie & medewerking
- Opgeleverde producten
- Planning



Het landschap bij lokale besturen

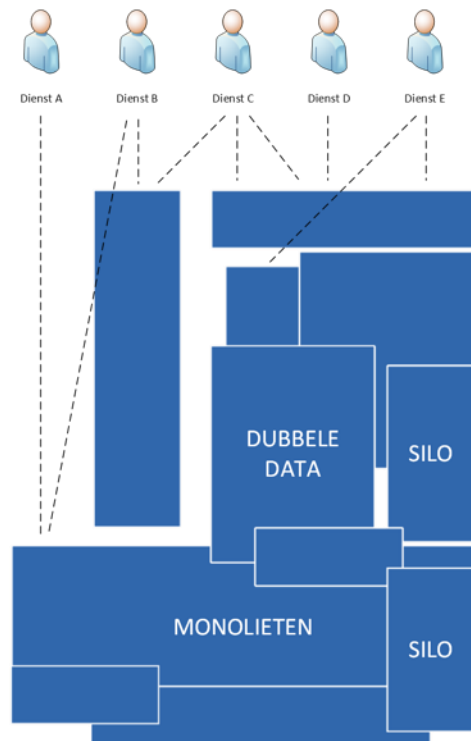
Gesloten & complex IT-landschap bij lokale besturen

- Veel applicaties nodig voor afhandeling van één proces
- Veel oude en gesloten systemen
- Koppelingen tussen applicaties ontbreken
- Geen monitoring & inzicht in data
- Onduidelijk waar ene applicatie eindigt en andere begint



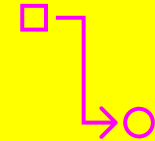
Problematiek

Gesloten & complex IT-landschap bij lokale besturen



GEVOLGEN

- Dubbele en tegenstrijdige gegevens
- Foutieve communicatie
- Hoge mate manueel werk
- Efficiëntieverlies
- Weinig samenhang
- Veel data maar weinig bruikbare informatie voor beleidsvoorbereiding



Strategische vragen



Strategische vragen

Wat zijn de uitdagingen?

- **Efficiëntie, kostenoptimalisatie en kerntakendebat**
Hoe kunnen we efficiënter omgaan met de middelen?
- **Data gedreven overheid**
Meer gebruik maken van beschikbare data (lokale ontsluiting) en sneller leren uit de lokale trends.
- **Interbestuurlijke samenwerking**
Interbestuurlijke samenwerking met centrale agentschappen, sector verenigingen.
- **Nieuwe digitale en andere dienstverleningsmodellen**
Een mondige burger en nieuwe technieken laten toe om dienstverlening anders te organiseren, zoals wijkgericht, one-stop-shop zelf service, digitale dienstverlening, etc.
- **Competentieontwikkeling van personeel**
Nieuwe technieken, een shift in dienstverlening vraagt om een versterking van bestaande en nieuwe competenties. Hoe kunnen wij het juiste personeel (ook ICT) vinden?
- **Lokaal bestuur als een motor voor lokale ontwikkeling**
Het lokaal bestuur krijgt steeds meer de rol als regisseur toebedeeld bij nood aan versterkte samenwerking tussen lokale kernactoren in diverse thema's zoals gezondheid, sociaal beleid, wonen, onderwijs..

.0 voorbereiding

- Oriëntatie gesprekken met de burgemeester, de schepenen en de algemeen directeur



.2 as IS

- Inventariseren van alle IT applicaties en infrastructuur;
- Analyseren en valideren van de huidige situatie waarbij opportuniteiten voor verbetering worden gedetecteerd;



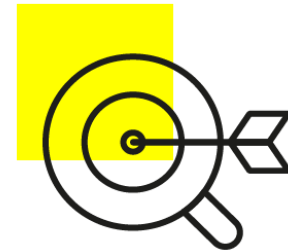
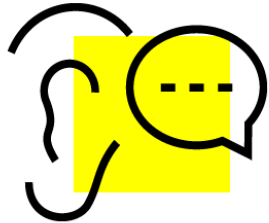
.3 to BE

- Bepalen en aanbeveling voor bijstellingen in van IT policies ;
- Bepalen van het toekomstige IT landschap op vlak van applicatie en infrastructuur ;
- Toepassen en maturiteitsmodellen om de vereiste nodige capaciteit te bepalen ;



.1 business en context visie

- Definiëren van de scope, context en doelstellingen;
- Organiseren en plannen van interviews en workshops;
- Inzicht verwerven in het business en technologie beleid;



planning fase 2

- Evaluatie deel 1;



.4 roadmap plan

- Evalueren en selecteren van oplossingen;
- Uitvoeren van een GAP-analyse;
- Bepalen van de initiatieven om vanuit de huidige toestand te evolueren;
- Opstellen van een multi-jaar tijdschema;

<Deel 1: assesment/>

<Deel 2: roadmap plan/>

Workshop As-Is



Aanpak

Voorbereiding

Workshop

Verwerking

Review

Bestaande info & documenten

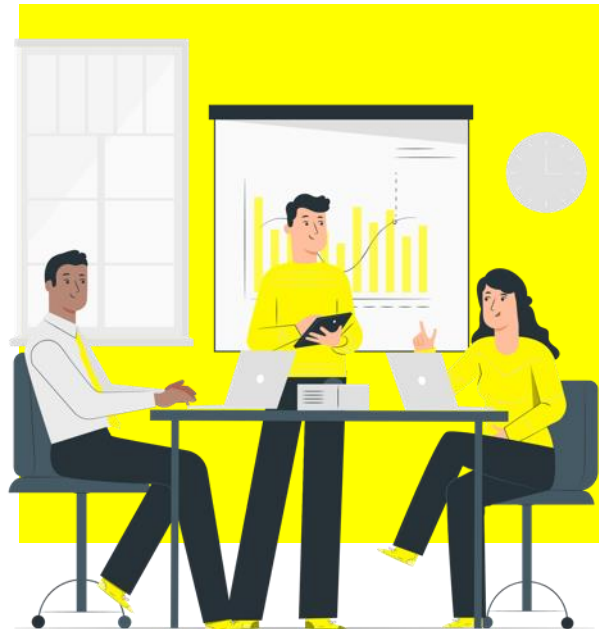
Referentiegevallen en -projecten

Referentiearchitecturen

Voorbeeld praktijken

Maturiteitsmodellen

Questionnaire



SWOT



Opportunities ter verbetering



Modellen van huidige situatie

- Beleidsarchitectuur
- Applicatie landschap
- Datastroom



SWOT



Opportunities ter verbetering



Modellen van huidige situatie

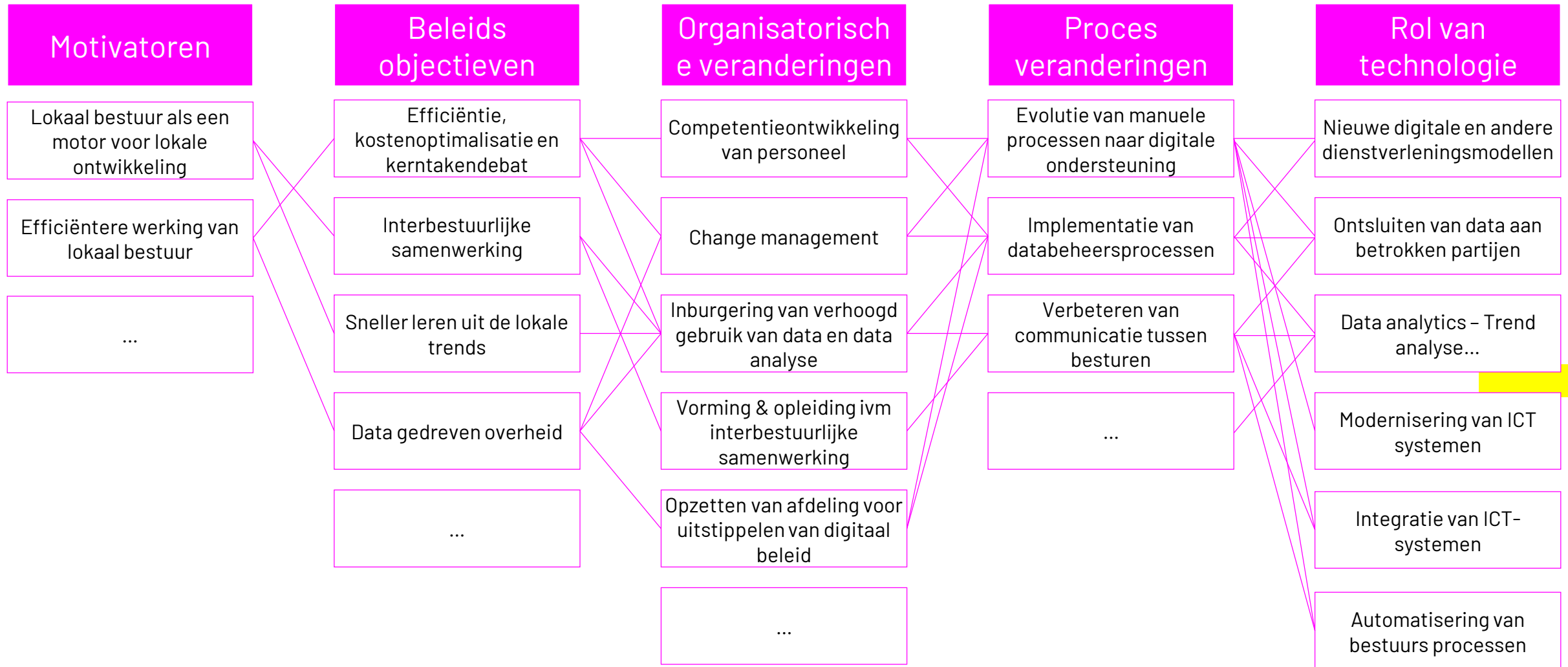
- Beleidsarchitectuur
- Applicatie landschap
- Datastroom



Opgeleverde producten en resultaten

Oplevering	Deel 1	Deel 2
Inventarisatie van de huidige situatie (tot op toepasselijk detailniveau)	√	
Overzicht van gewenste IT richting	√	
SWOT analyse van de huidige situatie	√	
Beoordeling van bestaande projecten	√	
Overzicht van opportuniteiten ter verbetering	√	
Lijst van aanbevelingen per topic (Benefit Dependency Network)	√	
Mogelijk to-be scenario		√
Beknopte risico analyse		√
Roadmap met belangrijkste projecten en categorisatie (quick-wins, strategisch)		√
Mogelijke verdere stappen		√

Voorbeeld |



Illustratie | Roadmap project fiche

PROJECTCANVAS **Titel:** Creatie van één centrale plaats voor alle diensten, digitale & niet digitale.

Stream(s): Digital Services Platform

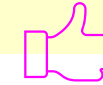
Mission statement: Een open en eenvoudig platform waarop alle diensten beroep kunnen doen als operationele referentie voor de bestaande diensten en producten van het lokaal Bestuur.

OBJECTIEVEN



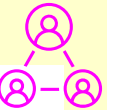
- Verbeteren van de digitale dienstverlening aan burgers
- Diensten worden on-line beschikbaar gesteld aan burgers en andere betrokken partijen

BATEN



- Verlagen van werkings- en personeelskosten
- Tijdsbesparing voor burgers – geen wachttijden aan loketten
- Openheid en toegankelijkheid van gegevens

BETROKKEN PARTIJEN



- IT afdeling
- Potentiele ICT-leveranciers
- Burgers
- Ondernemers
- Verenigingen
- Huidige systeemgebruikers

VOORWAARDEN

- Connectiviteit met applicaties en data (via API's)
- Beschikbare budgetten
- Leverancier is gekozen

MIJLPALEN

- Analyse van toekomstige oplossing
- Ontwerp en ontwikkeling
- Testing en acceptatie
- Opleiding
- Implementatie in productie stelling
- Piloteren
- Volledige uitrol

RISICOS

- Tijdverlies door moeilijke ontsluitbaarheid van data of complexiteit van huidige applicaties
- Slechte kwaliteit van gegevens in database

INDICATOREN

WAARDE	★ ★ ★
RISICO	★
TIJD	★ ★ (6-12 maanden)
KOSTEN	★ ★

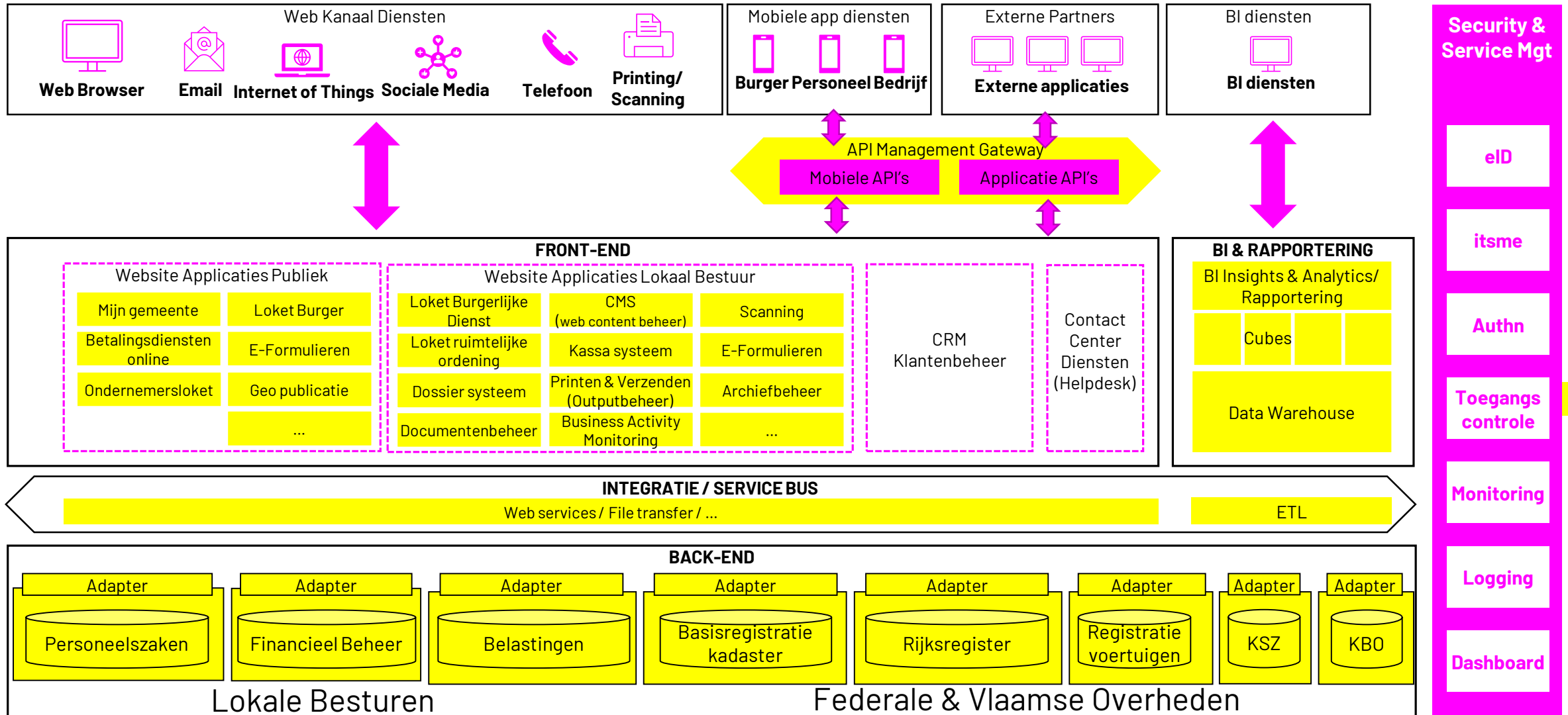
AFHANKELIJKHEDEN

- Mogelijk andere projecten op betrokken applicaties

BEPERKINGEN

- Voldoen aan normen van gebruiksvriendelijkheid (vb.)


Voorbeeld | Toekomstige applicatie-organisatie



Planning Stappen 1 & 2: Doelstellingen & As-Is Assessment

Activiteiten	Week 1	Week 2	Week 3	Week 4
1.1 Stap 1: Definiëren van de scope, context en doelstellingen				
1.2 Organiseren en plannen van interviews en workshops				
1.3 Inzicht verwerven in het business en technologiebeleid				
2.1 Stap 2: Inventariseren van IT applicaties & infrastructuur via interviews				
2.2 Analyseren en valideren van de huidige situatie (SWOT analyse)				
2.3 Feedback van resultaten voor correcties & aanvullingen				
2.4 Rapport en presentatie met assessment resultaten				
2.5 Evaluatie Stappen 1 & 2 – Start planning stappen 3 & 4				

- Doorlooptijd: doel is 4 weken
- Agile aanpak: iteratief – incrementeel – top down / bottom up
- Verzamelen van informatie: op basis van bestaande documenten + in te vullen vragen- en invullijsten
- Interviews worden aangepast aan situatie van klant

 Doorlooptijd

Planning Step 3 & 4: To-Be & Roadmap

Activiteiten	Week 5	Week 6	Week 7	Week 8
3.1 Stap 3: Organiseren en plannen van interviews en workshops	■			
3.2 Finaliseren van de initiatieven & oplossingen	■			
3.3 Bepalen van het toekomstige IT landschap + gap analyse	■			
3.4 Bepalen van verbeteringsprojecten op basis van de initiatieven		■		
4.1 Stap 4: Plannen van een roadmap & tijdschema			■	
4.2 Feedback van resultaten voor correcties & aanvullingen			■	■
4.3 Rapport en presentatie met To-Be & Roadmap resultaten				■

- Doorlooptijd: doel is 4 weken
- Agile aanpak: iteratief – incrementeel – top down / bottom up
- Verzamelen van informatie: op basis van bestaande documenten + in te vullen vragen- en invullijsten
- Interviews worden aangepast aan situatie van klant

Organisatie en vereiste medewerking

Activiteit	Aantal werkdagen per betrokken deelnemer			
	Project coordinator	Beleids vertegenwoordiger	IT vertegenwoordiger	Bestuur
1. Planning met bepaling van betrokken personen	0,25			
2. Kick-off met presentatie van project	0,25	0,25	0,25	0,25
3. Verzamelen van informatie en gegevens	1			
4. Interviews voor As-Is en To-Be workshops	1	1	2	
5. Verwerking van informatie	1			
6. Feedback van resultaten voor correcties & aanvullingen	1	0,5	1	
7. Rapport met finale resultaten	0,5	0,25	0,25	0,25
8. Bepaling van volgende stappen	1			0,25
Totaal	6	2	3,5	0,75

- Het aantal betrokken deelnemers hangt af van de scope. Meestal zijn dit 1 of 2 afgevaardigde deelnemers per groep of afdeling
- De uitkomst is het resultaat van een open samenwerking tussen Tobania en het lokaal Bestuur.
- De vereiste medewerking van het lokaal bestuur wordt minimaal gehouden maar moet toch voldoende zijn om de gewenste resultaten te bereiken.

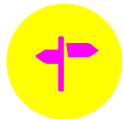
Op maat van jouw bestuur

Wil je een eigen case laten analyseren?

Kan jouw bestuur wel een ervaren wingman gebruiken?

Zoek je een partner om eens te brainstormen?

Contacteer ons



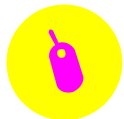
Heizel Business Park - gebouw II
Romeinsesteenweg 564, 1853 Strombeek-Bever



+32(0)468 17 65 35 (Anton)
+32(0)478 68 13 64 (Luc)



public@tobania.be



public.tobania.be





Vragen?